

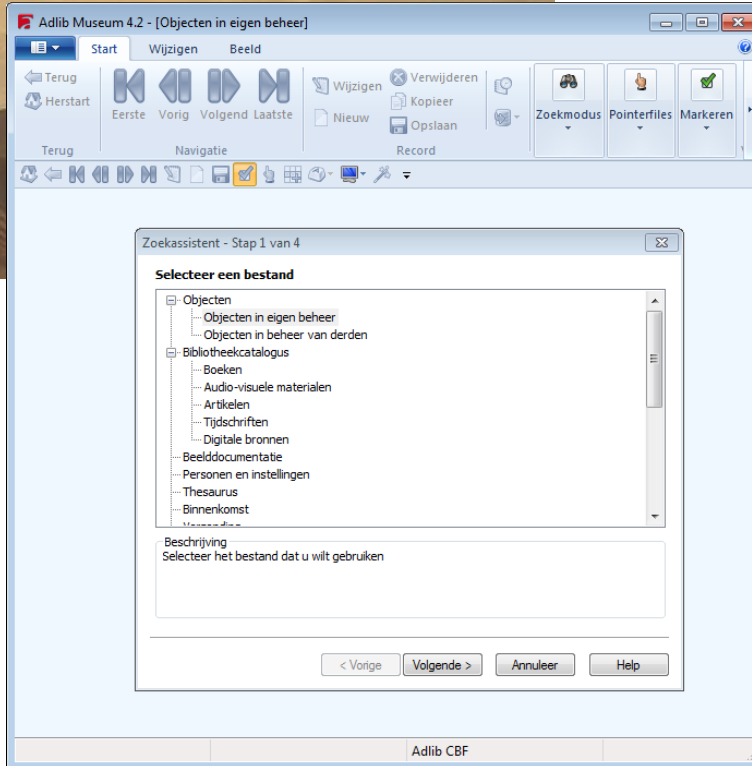


Snel van start

Deze presentatie helpt u snel op weg in Adlib. In minder dan een uur leert u onder andere:

- een nieuw record invoeren;
- records zoeken via de *Zoekassistent*;
- een bestaand record bewerken;
- een selectie van records afdrukken.





Adlib starten

U kunt Adlib op verschillende manieren opstarten:

- Dubbelklik op het Adlib-pictogram op uw Windows bureaublad om Adlib te starten. De naam van de snelkoppeling is afhankelijk van de geïnstalleerde Adlib-applicatie.
- In uw Windows *Start*-menu, onder *Alle programma's*, vindt u een *Adlib*-groep. Hierin staat ook een snelkoppeling om uw applicatie te starten.

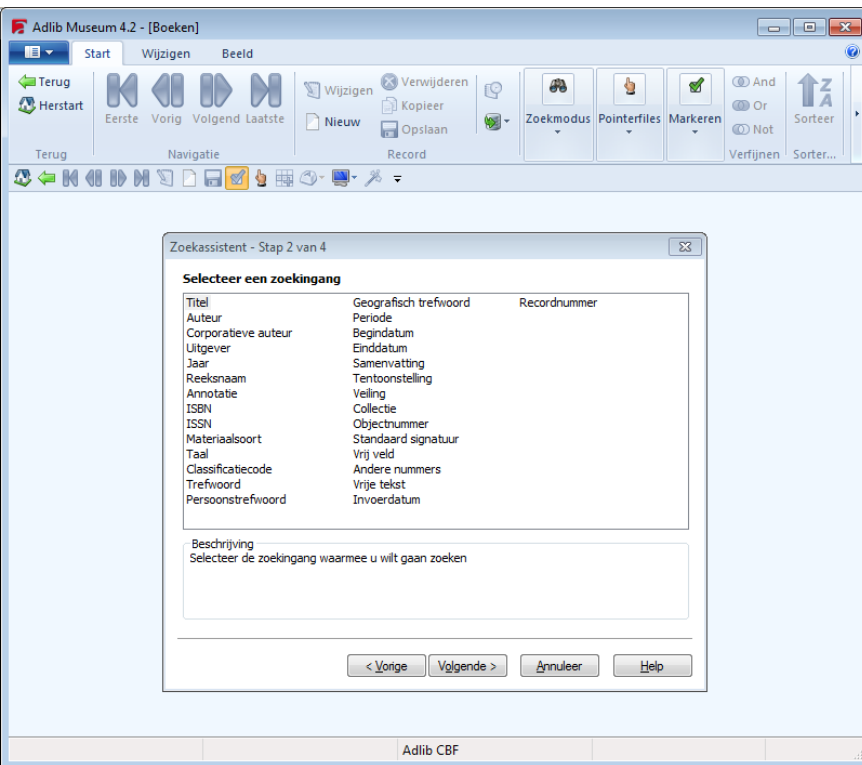
Uw applicatie opent met de *Zoekassistent*. Hierin ziet u de complete lijst met gegevensbronnen waarin u kunt zoeken en/of records kunt invoeren. U kunt in elke gegevensbron zoeken naar records en gevonden records bewerken.

Een gegevensbron representeert een database of een logisch deel van zo'n database, een dataset. In het voorbeeld links verwijst *Bibliotheekcatalogus* naar een database, terwijl bijvoorbeeld *Boeken* een dataset binnen die database is. Welke gegevensbronnen u ter beschikking staan, is afhankelijk van uw Adlib-applicatie; er zijn verschillende applicaties, zoals Adlib Bibliotheek, Adlib Museum en Adlib Archief.

Help



Klik op het pictogram *Informatie* om overal in Adlib contextgevoelige hulp weer te geven.

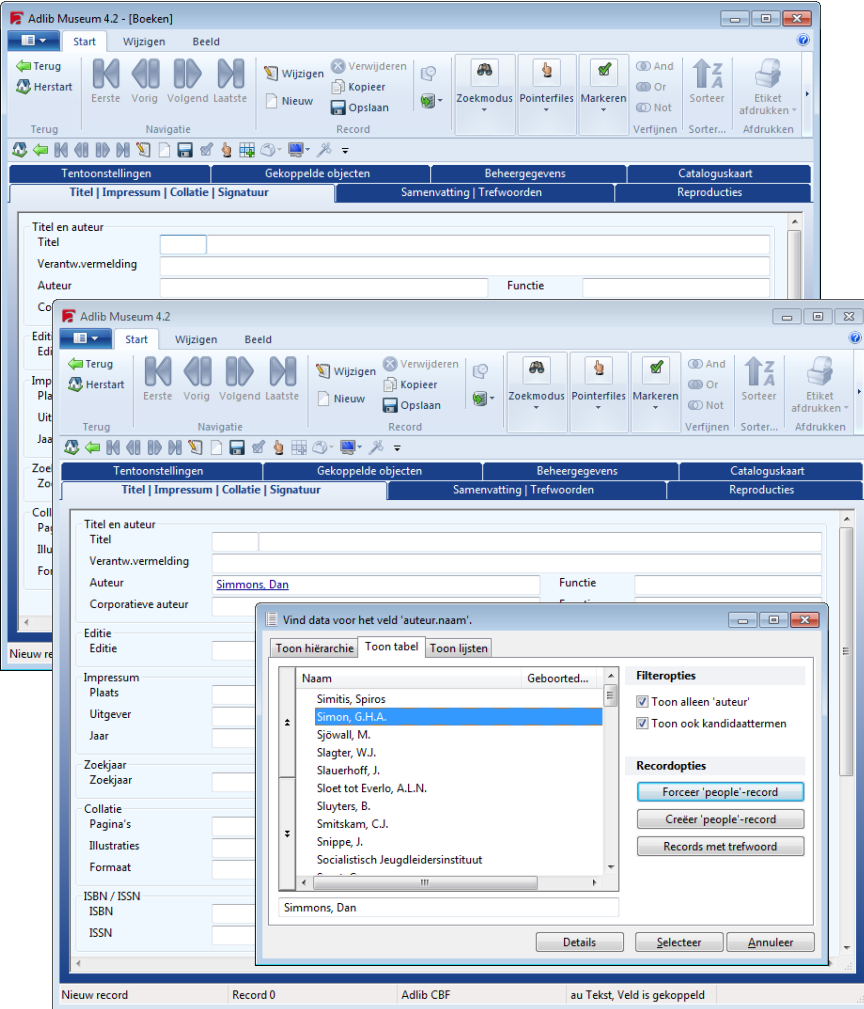


Een nieuw record invoeren

In een record beschrijft u gewoonlijk één object, één boek, één term, of één naam, etc. Elke eigenschap van het item wordt in een apart veld ingevoerd. De velden waarin u een waarde invult, vormen tezamen een record. Records worden opgeslagen in een database, en kunnen daarin deel uitmaken van een dataset.

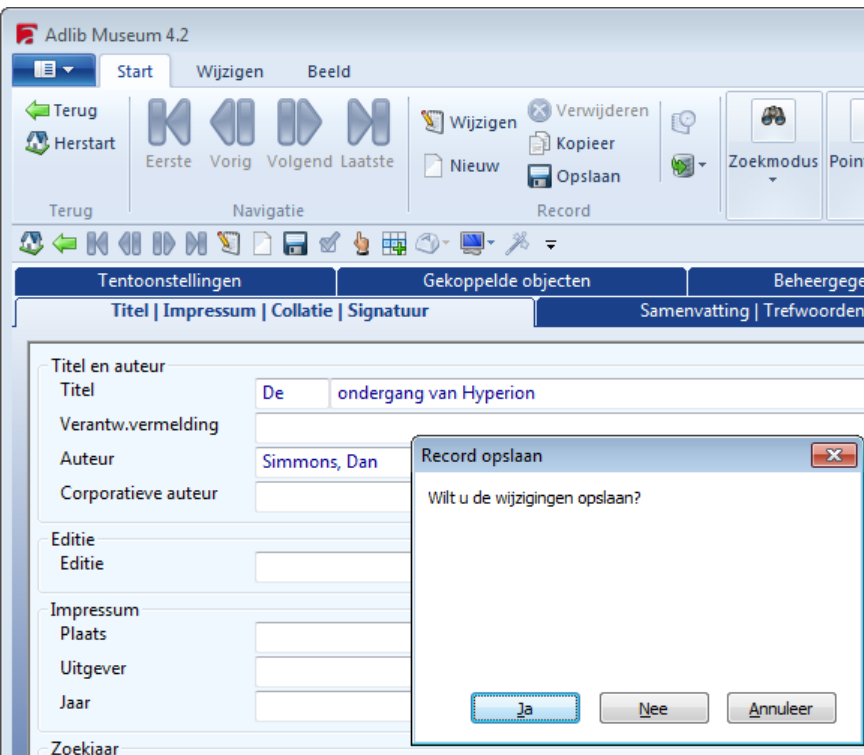
1. Selecteer in *Stap 1* van de *Zoekassistent* altijd eerst de gegevensbron waarin u wilt werken, bijvoorbeeld *Boeken*, en klik op de knop *Volgende*.
Merk op dat u alleen in niet-onderverdeelde gegevensbronnen (zoals *Beelddocumentatie*) en subgegevensbronnen (zoals *Boeken*) nieuwe records kunt invoeren; in gegevensbronnen zoals *Objecten of Bibliotheekcatalogus* kunt u dus geen nieuw record invoeren.
2. Na het kiezen van een geschikte gegevensbron kunt u daarin een nieuw record invoeren. Klik daartoe op de knop *Nieuw* in het menu *Start* van het Adlib lint.





3. Een leeg record opent in bewerkingsmodus. Klik op een invoervak om voor dat veld gegevens in te kunnen voeren. Klik op de tab van andere tabbladen om nog meer velden van dit record te kunnen invullen.

Sommige velden, zoals *Auteur*, zijn gevalideerd: dit betekent dat het veld gekoppeld is aan een andere database (voor *Auteur* is dat *Personen en instellingen*), en dat bijvoorbeeld auteursnamen een eigen naamrecord in die gekoppelde database hebben. De naam die u hier invult verwijst dus alleen maar naar het betreffende naamrecord. Dit heeft tot gevolg dat u ofwel een naam moet invullen die al in de gekoppelde database voorkomt, of dat u een nieuwe naam invult waarvoor Adlib een record in *Personen en instellingen* moet aanmaken. Bij het verlaten van een gevalideerd veld voert Adlib deze controle automatisch voor u uit: als de ingevulde naam nog niet voorkomt, opent het venster *Vind data voor het veld...* In het voorbeeld links komt de auteursnaam "Simmons, Dan" nog niet voor. Klik op *Forceer record* als u een naamrecord voor deze auteur door Adlib wilt laten toevoegen aan de gekoppelde database, of selecteer een naam die al in de lijst voorkomt en klik op *Selecteer* als de door u ingevulde naam toch niet de juiste was. Als u de nieuwe naam niet alleen wilt toevoegen maar het naamrecord ook gelijk verder wilt invullen, klik dan op de knop *Creëer record*.



De nieuwe gegevens opslaan

Als u (voorlopig) klaar bent met het invullen van het nieuwe record, dan moet u het record opslaan om het te bewaren. Klik daartoe op de knop *Opslaan* in het menu *Start*.



Adlib vraagt u vervolgens om een bevestiging.

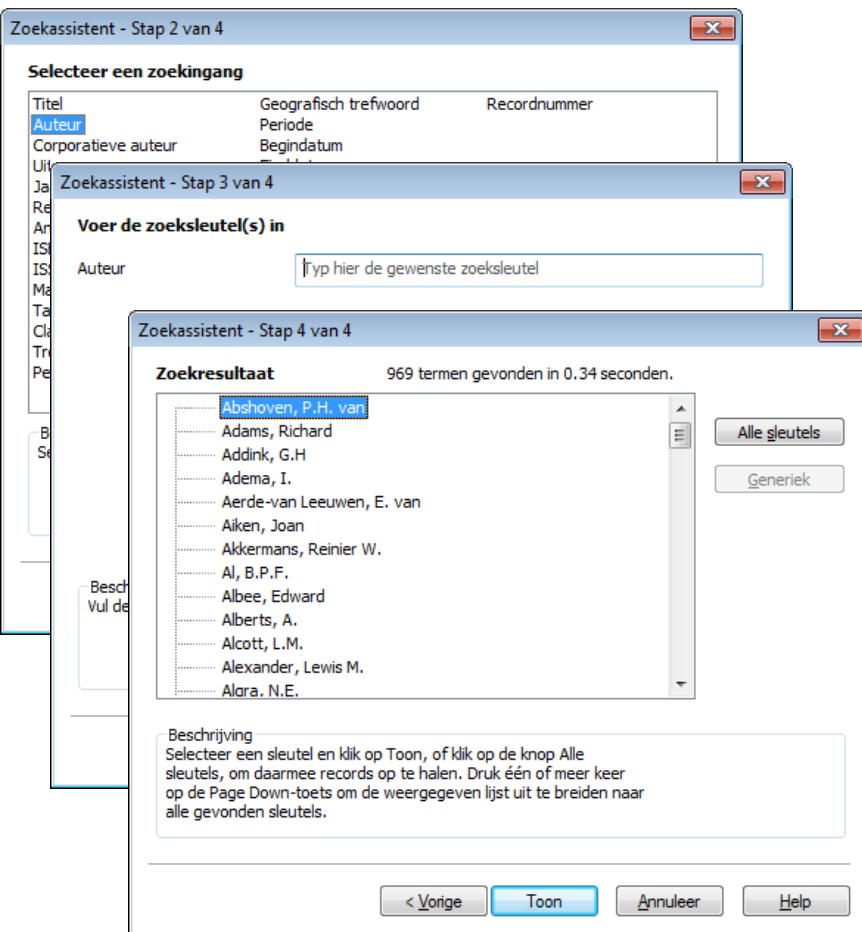
- Als u kiest voor *Nee*, dan wordt het nieuwe record niet bewaard; als het record al bestond en u bewerkte het alleen maar, dan worden alleen de wijzigingen niet opgeslagen.
- Als u kiest voor *Annuleren*, dan keert u terug naar het record in bewerkingsmodus en wordt er nog niets opgeslagen.
- Kies voor *Ja* om het record nu op te slaan.

Nog een nieuw record invoeren

Als u dat wilt, kunt u direct weer een nieuw record invoeren in de huidige gegevensbron. Klik opnieuw op de knop *Nieuw*.

Klik eventueel op de knop *Herstart* om terug te gaan naar *Stap 1* van de *Zoekassistent*. Daar kunt u een andere gegevensbron kiezen om nieuwe records in te kunnen invoeren.





Records zoeken via de Zoekassistent

Als u al records hebt ingevoerd of als u werkt met een demoversie van Adlib waarin veel voorbeeldrecords zitten, dan kunt u die records onder andere via de *Zoekassistent* weer terugvinden. (Andere zoekmethoden worden in de uitgebreide handleidingen beschreven; zie de verwijzingen achter in dit document.)

1. Selecteer in *Stap 1* van de *Zoekassistent* eerst de gegevensbron waarin u wilt zoeken, bijvoorbeeld *Boeken* en klik op de knop *Volgende*.
2. In *Stap 2* van de *Zoekassistent* kiest u altijd een zogenaamde zoekingang: een geïndexeerd veld in de huidige database waarin u wilt zoeken. De lijst zoekingen verschilt per gegevensbron. Kies bijvoorbeeld de zoekingang *Auteur* en klik op *Volgende*.
3. In *Stap 3* kunt u een naam invullen (achternaam, voornaam), of alleen de eerste paar letters van de achternaam. In dit geval kunt u ook niets invullen als u gewoon op alle namen wilt zoeken.
4. In *Stap 4* toont Adlib alle gevonden zoekleutels (namen die in de index voorkomen). Selecteer een auteur en klik op *Toon* om naar records met die naam te zoeken, of klik op *Alle sleutels* om op alle gevonden sleutels naar records te zoeken.

Het zoekresultaat gebruiken

Als er meer dan één record wordt gevonden, dan worden enkele gegevens van elk record op een lijstscherf getoond.

Dubbelklik op een record dat u wilt inzien om het in detailweergave te tonen.

Klik op de knop *Terug* in het menu *Start* om vanuit detailweergave terug te keren naar de lijstweergave.



Als uw zoekopdracht maar één record oplevert, dan wordt dat direct in detailweergave getoond.

Een gevonden record bewerken

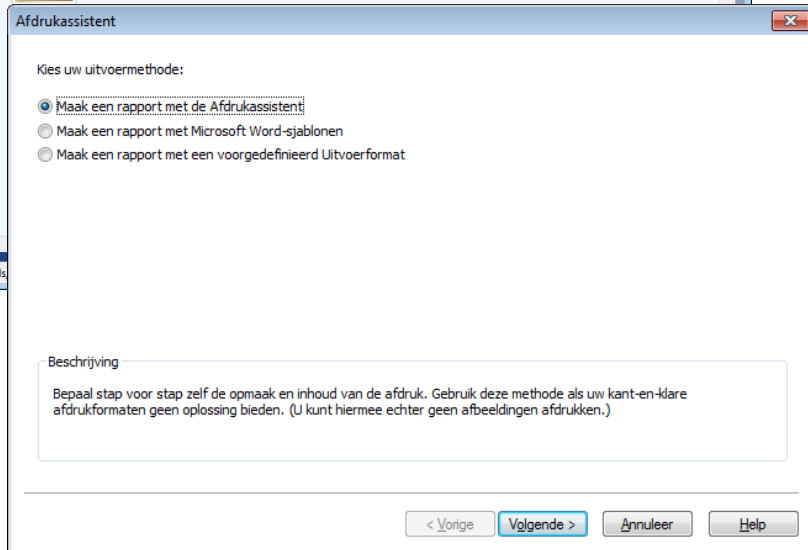
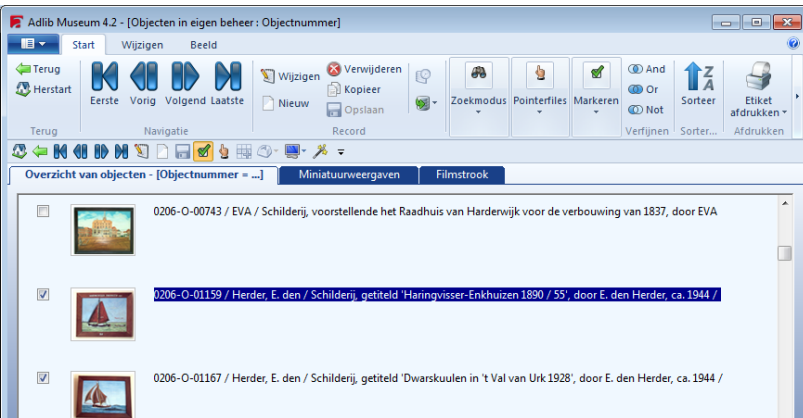
Klik in de detailweergave van een record op de knop *Wijzigen* om het record in bewerkingsmodus te plaatsen.



Zo kunt u reeds ingevulde gegevens veranderen of verwijderen en data toevoegen. Sla het record op als u klaar bent, om de wijzigingen te bewaren.

The screenshot shows the Adlib Museum 4.2 interface. The top window displays a list of records, with the record 'Kleine jjsbeer help me vliegen / Hans de Beer' selected. The bottom window shows the detailed view of this record, including fields for Title, Author, Edition, Impression, and Collation. The status bar at the bottom indicates 'Record 74 van 1078' and 'Record 359'.

Titel en auteur	
Titel	Kleine jjsbeer help me vliegen
Verantw.vermelding	
Auteur	Beer, Hans de
Corporate auteur	
Editie	
Editie	
Impressum	
Plaats	[Voorschoten]
Uitgever	De Vier Windstreken
Jaar	2001
Zoekjaar	
Zoekjaar	2001
Collatie	
Pagina's	[26] p.
Illustraties	ill.
Formaat	30 cm
ISBN / ISSN	
ISBN	90-5579-586-0
ISSN	



Een selectie van records afdrukken

Als u één of meerdere records uit uw zoekresultaat wilt afdrukken, dan kunt u dat vanuit de lijstweergave doen:

1. Markeer om te beginnen de records die u wilt afdrukken door te klikken in het aankruisvakje voor elk gewenst record. Er komt een vinkje voor die records te staan.
2. Druk dan op de toetscombinatie **Ctrl+P**.
3. De *Afdrukassistent* opent. Deze begeleidt u bij het afdrukken. U kunt uit drie afdrukmethoden kiezen:
 - Met *Maak een rapport met de Afdrukassistent* kunt u zelf stap voor stap bepalen welke gegevens u wilt afdrukken en hoe de afdruk moet worden vormgegeven.
 - Gebruik *Maak een rapport met Microsoft Word-sjablonen*, als u een sjabloon gereed hebt om naar af te drukken.
 - Als het zelf samenstellen van een afdrukformaat te veel moeite is, en u ook geen toepasselijk sjabloon beschikbaar hebt, kies dan *Maak een rapport met een voorgedefinieerd uitvoerformaat*. In de volgende stap van de *Afdrukassistent* kunt u dan een kant-en-klaar uitvoerformaat kiezen om naar af te drukken.

De drie afdrukmethoden kunt u ook afzonderlijk starten vanuit het menu *Bestand* (links van het *Start*-menu in Adlib). U slaat daarmee het keuze-lijstje in de *Afdrukassistent* over.



Meer informatie

Ga naar <http://www.adlibsoft.com/> en kies onder *Support* de optie *Handleidingen* > *Gebruikersgidsen* om de meest recente Adlib Gebruikersgids te downloaden. Onder *Handleidingen* vindt u ook hyperlinks naar release-notes, installatiegidsen en onderhoudsgidsen.

Contact

Axiell ALM Netherlands BV
Postbus 1436
3600 BK Maarssen

Algemeen telefoonnummer (+31) (0)346-5 86 800
Helpdesk telefoonnummer (+31) (0)346-5 86 801
E-mail: info@adlibsoft.com

Copyright © 2014 Axiell ALM Netherlands BV® Alle rechten voorbehouden. Adlib® is een product van Axiell ALM Netherlands BV®

De informatie in dit document kan zonder enige voorafgaande waarschuwing worden gewijzigd en houdt geen verplichting in voor Axiell ALM Netherlands BV. Axiell aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de volstrekte juistheid en volledigheid van de hierin opgenomen teksten. De software, zoals deze in dit document staat beschreven, wordt geleverd onder de voorwaarden van een gebruiksrechtovereenkomst. De bedoelde software mag uitsluitend volgens de voorwaarden van deze overeenkomst worden gebruikt of gekopieerd. Daar onze producten voortdurend verbeterd worden, kunnen latere versies verschillen met de producten die hierin beschreven staan. Dit document houdt geen enkele contractuele verplichting in om software te leveren, en mag niet als definitieve productbeschrijving worden beschouwd.
